

در خصوص آئین نامه جدید امتحانات تهیه شده توسط دانشکده ها و آموزش کل ، بدینوسیله مصوبه شورای محترم تخصصی آموزشی دانشگاه جهت اطلاع و اقدام لازم به حضور ایفاد می گردد . خواهشمند است دستور مقتضی صادر فرمائید .

تاریخ	شماره جلسه	بند	متن مصوبه
۹۲/۱۰/۱۸	۳۴۸	۳	آئین نامه جدید پیشنهادی امتحانات تهیه شده توسط دانشکده ها و آموزش کل به شرح ذیل به تصویب شورای محترم تخصصی آموزشی دانشگاه رسید و مقرر گردید اقدام لازم توسط دانشکده ها بعمل آید . ۱- به همراه داشتن کارت دانشجویی و کارت ورود به جلسه آزمون جهت شرکت در کلیه امتحانات الزامی است. نکته مهم : مرجع برنامه زمانی امتحانات ، فقط بردهای آموزشی دانشکده می باشد . ۲- به همراه داشتن خودکار آبی یا مشکی ، مداد سیاه نرم ، پاک کن و مداد تراش شخصی برای هر دانشجو الزامی است . ۳- دانشجویان موظفند ۱۰ دقیقه قبل از شروع جلسه در محل آزمون حضور یابند . ۴- دانشجویان می بایست طبق شماره صندلی مشخص شده در جلسه امتحان حضور یابند . ۵- بعد از شروع آزمون هیچ دانشجویی حق ورود به جلسه امتحان را نخواهد داشت . ۶- عدم درج مشخصات و عدم امضاء با خودکار در لیست حضور و غیاب هر امتحان ، به منزله شرکت نکردن در آن امتحان بوده و غیبت در جلسه امتحان محسوب خواهد شد . ۷- ضروری است دانشجویان مشخصات کامل خود شامل نام و نام خانوادگی ، رشته تحصیلی ، شماره دانشجویی ، سال و نیمسال تحصیلی را در شروع امتحان به دقت در پاسخنامه ثبت نمایند . ۸- لازم است دانشجویان به تعداد سوالات و زمان مندرج در سربرگ دقت نمایند . در صورت عدم توجه عواقب آن به عهده دانشجو می باشد . ۹- دانشجویان می بایست پاسخنامه های تستی را فقط با مداد مشکی نرم و پرنرنگ ، و پاسخنامه های تشریحی را با خودکار آبی یا مشکی تکمیل نمایند . ۱۰- دانشجویان باید در صورت داشتن هرگونه سوال و اشکال در رابطه با سوالات امتحانی ، فقط دست خود را بالا برده و به نزدیکترین مراقب اطلاع دهند . * همکاران اداره آموزش ، صرفا جهت نظارت بر برگزاری آزمون و تهیه صورتجلسه در جلسه امتحان حضور می یابند و مسئولیتی در مقابل سوالات دانشجویان ندارند . ۱۱- دانشجویان موظفند در طول برگزاری آزمون ، آرامش و سکوت جلسه را رعایت نمایند . ۱۲- دانشجویان باید پاسخنامه های خود را تمیز و بدون تا خوردگی یا مخدوش شدگی نگاه داشته و تحویل دهند . ۱۳- دانشجویانی که بطور همزمان در بیش از یک درس امتحان دارند موظفند دبیر جلسه را از این موضوع آگاه و بعداز امتحان اول ، جلسه را ترک ننمایند . ۱۴- دانشجویان می بایست پس از پایان آزمون ، برگه سوالات و پاسخنامه را تحویل داده و سریعاً از حوزه امتحانی خارج شوند . بیرون بردن برگه سوالات از جلسه امتحان ممنوع می باشد . ۱۵- غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در همان امتحان است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می گردد .

		۱۶- مطابق ماده ۱۷ آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی ، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته ، تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان به عهده شورای آموزشی دانشگاه می باشد . ۱۷- دانشجویان فقط سه روز پس از اعلام نمرات مهلت دارند درخواست تجدید نظر به نمرات خود را در نرم افزار سما اعلام نمایند ۱۸- مصادیق تخلف در جلسه امتحان به شرح زیر می باشند : * همراه داشتن هرگونه اقام متفرقه مانند کتاب ، جزوه ، برگه در جلسه امتحان ، حتی اگر مرتبط با امتحان نباشد . * همراه داشتن تلفن همراه ، حتی بصورت خاموش هندز فری ، و هرگونه وسیله الکترونیکی دیگر . * همراه داشتن ماشین حساب قابل برنامه ریزی (ماشین حساب عادی نیز صرفاً در صورت اعلام استاد درس مربوطه قابل استفاده می باشد و در غیر اینصورت تقلب محسوب می گردد) * جابجایی صندلی امتحان و تعویض شماره صندلی * مبادله هرگونه برگه ای میان دانشجویان * نگاه کردن به برگه امتحانی یکدیگر * هر نوع صحبتی در هنگام امتحان با دیگر دانشجویان * هر نوع رفتاری که موجب برهم خوردن نظم و آرامش جلسه امتحان گردد . * عدم توجه به تذکرات مراقبین جلسه امتحان * جدا کردن برگه های پاسخنامه امتحانی (منگنه شده) از یکدیگر * فرستادن شخص دیگری به جای خود به امتحان یا شرکت به جای دیگری * کف نویسی ، همراه داشتن نت ، اختلال در نظم و آرامش حوزه امتحانی ، نزاع و توهین به کادر اجرایی امتحانات ۱۸- به استناد حکم کمیته انضباطی دانشگاه ، تخلف و تقلب در امتحان موجب درج نمره ۰/۲۵ در کارنامه خواهد شد . نکته مهم : لازم به توضیح است نمره ۰/۲۵ با ذکر وضعیت نمره : تخلف - مردود بدون تغییر ، حتی با کسب نمره بالاتر از ۱۶ توسط دانشجو در ترمهای بعدی ، در کارنامه درج خواهد شد . توجه: دانشجویان می بایست به دقت موارد فوق را مطالعه نموده و رعایت نمایند و گزارش مراقبین جلسه امتحان ، حتی بصورت شفاهی ، در صورت جلسه امتحان ثبت شده و ملاک عمل خواهد بود .
--	--	---